**Instruções de submissão**

|  |
| --- |
| 1. Gravar o modelo no ambiente de trabalho do equipamento (PC, portátil ou S*martphone*). |
| 1. Proceder ao preenchimento. |
| 1. Guardar as alterações realizadas. |
| 1. Submeter o documento no formulário de candidatura, no formato original do ficheiro – Word. |

**Identificação da Entidade**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominação da Entidade: |  |
| Actividade Principal: |  |
| Ano de início da actividade: |  |
| ID:  (a preencher pelos serviços) |  |

**Áreas de Educação e Formação:**

**Caracterização e Identificação da Acção de Formação**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação da Acção de Formação: | |
| Nome: | |
| Área(s) da Enfermagem que a(s) actividade(s) visa(m) desenvolver: | |
| Descrição dos destinatários (Público-alvo). | |
| Número mínimo permitido: | Número máximo permitido: |
| Duração total de       Horas | |
| Data(s) de realização - Dia(s): | |
| Espaços e Instalações afectos. | |
| Parcerias com outras instituições. | |
| Forma de organização da formação (Formação presencial, a distância (e-Learning), mista (b-Learning)). | |
| Enquadramento/ justificação / fundamentação ou âmbito. | |
| Indicação dos objectivo(s) geral(ais) da acção. | |
| Indicação dos objectivo(s) específico(s) da acção. | |
| Descrever os conteúdo(s) geral(ais) da acção. | |
| Descrever os conteúdos específicos da acção. | |
| Metodologia(s) de formação. | |
| Avaliação dos conhecimentos. | |
| Avaliação da satisfação. | |
| Avaliação do impacto. | |
| Avaliação dos formadores. | |
| Material Didáctico e Equipamento Pedagógico. | |
| Frequência mínima obrigatória para emissão de certificado. | |
| Classificação mínima para emissão de certificado. | |
| Outra informação relevante para apreciação do processo de candidatura. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação dos Formadores: | Submete *Curriculum Vitae*? |
| Nome do(s) Formadore(s): |  |
| Outros intervenientes de relevo: |  |

A preencher conforme forma de organização aplicável:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estrutura curricular – Formação Presencial: | | | | | | | |
| Módulo(s) (descriminar) | | | **Horas** | | | | |
| Teóricas | | Práticas | | Total |
|  | | |  | |  | |  |
| Totais | | |  | |  | |  |
| Estrutura curricular – Formação a distância (e-learning) ou mista (b-learning): | | | | | | | |
| Módulo(s) (descriminar) | **Horas** | | | | | | |
| Sessões Síncronas | Sessões Assíncronas | | Sessões Presenciais | | Total | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Totais |  |  | |  | |  | |

**Apreciação pela Comissão de Acreditação e Creditação de Actividades Formativas (CACAF)**

|  |
| --- |
| Cumprimentos dos critérios:  (a preencher pela CACAF) |
| Pertinência do(s) tema(s) para o desenvolvimento da Enfermagem. |
| Actualidade e relevância do(s) tema(s) para a Enfermagem. |
| Relevância dos objectivos da actividade para a Enfermagem. |
| Integração de Enfermeiros, na comissão organizadora e na comissão científica, se aplicável, e no conjunto de formadores e de outros intervenientes. |
| Evidência da qualificação e reconhecido mérito dos membros das comissões, se aplicável, dos formadores e de outros intervenientes. |

**Decisão de Acreditação**

|  |
| --- |
| Actividade acreditada?  (a preencher pela CACAF) |
|  |

|  |
| --- |
| Despacho de fundamentação da decisão:  (a preencher pela CACAF) |
|  |

**Decisão de Creditação**

|  |
| --- |
| Créditos de Desenvolvimento Profissional (CDP), atribuídos:  (a preencher pelos serviços) |
|  |