**Instruções de submissão**

|  |
| --- |
| 1. Gravar o modelo no ambiente de trabalho do equipamento (PC, portátil ou S*martphone*). |
| 1. Proceder ao preenchimento. |
| 1. Guardar as alterações realizadas. |
| 1. Submeter o documento no formulário de candidatura, no formato original do ficheiro – Word. |

**Identificação da Entidade**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominação da Entidade: |  |
| Denominação da Actividade: |  |
| ID: |  |
| CDP atribuídos: | CDP |
| Validade da Acreditação: | Data de Início:       Data de fim:      . |
| Documentação anexa (discriminar): |  |

|  |
| --- |
| Justificação de criação da adenda[[1]](#footnote-1): |
|  |

**Motivo**

**Decisão**

|  |
| --- |
| Despacho de fundamentação da decisão:  (a preencher pela CACAF) |
|  |

1. Conforme o disposto no Regulamento n.º 557/2017, de 17 de outubro, Regulamento de Acreditação e Creditação de Actividades Formativas, Artigo 10º, ponto 2. [↑](#footnote-ref-1)