



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DO NOME

NORMAS GERAIS PARA PEDIDO DE RENOVAÇÃO DA CÉDULA PROFISSIONAL POR ALTERAÇÃO DO NOME

1. O pedido de renovação de cédula profissional por alteração do nome deve ser efectuado no formulário **REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE CÉDULA VINHETA** (ver **FORMULÁRIOS**).
2. O pedido deve ser acompanhado de fotocópia do bilhete de identidade ou cartão do cidadão.
3. Pelo pedido de renovação de cédula profissional por alteração do nome é devido o pagamento de emolumentos no valor de 9,98€, que deverão acompanhar o pedido.
4. O pedido, juntamente com a fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão do Cidadão e o valor dos emolumentos deve ser enviado para a respectiva Secção Regional (ver **CONTACTOS** disponíveis na *Homepage*).